

KONTRAKT TERAPEUTYCZNY
(Umowa o świadczenie usług psychoterapeutycznych)

Kontrakt terapeutyczny stanowi porozumienie pomiędzy Psychoterapeutą a Pacjentem. Określa ramy organizacyjne oraz zasady etyczno-prawne prowadzonego procesu psychoterapii i konsultacji psychologicznych. Dokument ma na celu ochronę interesów obu Stron, zostaje sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron) lub zawarty w formie dokumentowej/elektronicznej i stanowi oświadczenie woli świadomego uczestnictwa w terapii.

Zawarty w dniu r. pomiędzy:

Psychoterapeutą:

mgr Martyna Marzec - psycholog, psychoterapeuta w trakcie certyfikacji

prowadząca działalność gospodarczą pod firmą:

Synestezja Gabinet Psychologiczno-Psychoterapeutyczny mgr Martyna Marzec

ul. Henryka Sienkiewicza 42, 85-038 Bydgoszcz

NIP: 9671480612

Telefon kontaktowy: +48 786 831 179

Adres e-mail: kontakt@gabiniestezja.pl

Strona internetowa: www.gabiniestezja.pl

(zwanym dalej „Psychoterapeutą”)

a

Pacjentem:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

(zwanym/ą dalej „Pacjentem”)

(wypełnić w przypadku Pacjenta małoletniego)

reprezentowanym/ą przez Przedstawiciela Ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego):

Imię i nazwisko:

PESEL:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

(zwanym/ą dalej „Przedstawicielem Ustawowym”)

§ 1

Cel terapii, metody i zasady współpracy

1. Psychoterapeuta świadczy usługi z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą naukową, posiadanymi kwalifikacjami oraz obowiązującymi zasadami etyki zawodowej.
2. Metody i interwencje terapeutyczne dobierane są z uwzględnieniem zgłaszanych trudności, ustalonych celów terapii, indywidualnych potrzeb Pacjenta oraz posiadanych przez Psychoterapeutę kompetencji. **Sposób prowadzenia terapii może ulegać zmianie wraz z przebiegiem procesu.**
3. **Psychoterapia wymaga aktywnego zaangażowania Pacjenta zarówno podczas sesji, jak i pomiędzy nimi.** W zależności od stosowanych metod i ustalonego planu terapii praca własna może obejmować w szczególności wykonywanie ćwiczeń i zadań terapeutycznych, prowadzenie dzienniczków lub obserwacji, wypełnianie kwestionariuszy, podejmowanie uzgodnionych ekspozycji lub innych działań związanych z realizacją celów terapii.
4. **Cele psychoterapii ustalane są wspólnie z Pacjentem i mogą być modyfikowane w toku procesu** w zależności od jego przebiegu, aktualnych potrzeb Pacjenta oraz dokonywanej oceny postępów.
5. Jeżeli charakter zgłaszanych trudności i planowanej pracy na to pozwala, Psychoterapeuta może przedstawić **orientacyjny przewidywany czas trwania psychoterapii. Ma on charakter szacunkowy i może ulec zmianie w toku procesu.**
6. Psychoterapia jest procesem, którego przebieg i czas trwania zależą od wielu indywidualnych czynników. **Nie jest możliwe zagwarantowanie określonego czasu wystąpienia efektów ani konkretnego rezultatu terapii.**
7. **W toku psychoterapii może okazać się, że potrzeby Pacjenta wymagają innej formy pomocy, metod pracy lub podejścia terapeutycznego** niż te, które Psychoterapeuta może odpowiednio zaoferować w ramach posiadanych kompetencji i prowadzonego sposobu pracy. W takiej sytuacji Psychoterapeuta omawia z Pacjentem dalsze możliwości postępowania i może zaproponować zmianę formy pracy, konsultację u innego specjalisty lub zakończenie psychoterapii i kontynuowanie jej u innego psychoterapeuty.
8. W toku psychoterapii może również ujawnić się, że dalsze prowadzenie procesu przez danego Psychoterapeutę nie jest optymalną formą pomocy dla Pacjenta, mimo wcześniejszego zakwalifikowania go do psychoterapii. Taka sytuacja może wynikać w szczególności z przebiegu procesu, trudności w realizacji ustalonych celów, niedopasowania dostępnych metod pracy do potrzeb Pacjenta lub innych okoliczności ujawnionych dopiero w trakcie współpracy. W takim przypadku Psychoterapeuta omawia tę kwestię z Pacjentem oraz w miarę możliwości, wskazuje odpowiednie możliwości dalszej pomocy.

§ 2

Czas trwania i forma spotkań

1. Standardowy czas trwania sesji wynosi **50 minut**.
2. Strony ustalają częstotliwość spotkań:
☐ raz w tygodniu
☐ raz na 2 tygodnie
☐ inna częstotliwość:

3. Strony ustalają sposób organizacji terminów spotkań:
[] stały, cykliczny termin: dzień godzina
[] terminy ustalane indywidualnie na podstawie bieżącej dostępności Gabinetu
4. W przypadku ustalenia stałego, cyklicznego terminu jest on rezerwowany dla Pacjenta zgodnie z ustaloną częstotliwością spotkań. Zasady dotyczące utrzymania i zwolnienia stałego terminu określa niniejszy Kontrakt oraz Regulamin Gabinetu.
5. W przypadku wyboru terminów ustalanych indywidualnie Pacjent przyjmuje do wiadomości, że **Psychoterapeuta nie gwarantuje dostępności terminów z określoną częstotliwością ani możliwości umówienia kolejnego spotkania w preferowanym przez Pacjenta czasie.** Dostępne terminy mogą występować nieregularnie, a okres pomiędzy kolejnymi spotkaniami może być dłuższy niż zalecany dla zachowania regularności psychoterapii. W konsekwencji Psychoterapeuta nie może zagwarantować ciągłości procesu psychotherapeutycznego, a w przypadku braku możliwości utrzymania częstotliwości niezbędnej do prowadzenia psychoterapii dalsze kontynuowanie procesu w tej formule może nie być możliwe.
6. **Wszystkie aktualnie dostępne terminy wizyt przeznaczone do samodzielnej rezerwacji przez Pacjentów są udostępniane w profilu Gabinetu w serwisie ZnanyLekarz.** Brak dostępnego terminu w profilu oznacza, że w danym momencie Gabinet nie dysponuje innym wolnym terminem możliwym do rezerwacji. Psychoterapeuta nie prowadzi dodatkowej, niepublikowanej puli terminów dostępnych na indywidualną prośbę Pacjenta.
7. Strony ustalają formę spotkań:
[] stacjonarna
[] online
[] hybrydowa
8. Kontrakt zostaje zawarty **na czas nieokreślony.** Każda ze Stron może zakończyć współpracę na zasadach określonych w niniejszym Kontrakcie.

§ 3

Płatności i zasady rozliczeń

1. Cena jednej standardowej sesji psychoterapii, obowiązująca w dniu zawarcia niniejszego Kontraktu, wynosi zł. Aktualne ceny usług określa Cennik Gabinetu. **O zmianie ceny Psychoterapeuta informuje Pacjenta z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.**
2. Dostępne formy płatności:
- **Gotówka**, w przypadku spotkań stacjonarnych. W Gabinetcie nie ma możliwości płatności kartą.
 - **Przelew BLIK** na numer telefonu: **535 185 266.**
 - **Przelew tradycyjny** na rachunek bankowy: **19 1090 1072 0000 0001 5977 7790.**
3. **Sesje online oraz wizyty odbywające się w weekendy wymagają dokonania płatności przed rozpoczęciem spotkania.** W przypadku pozostałych wizyt płatność powinna zostać dokonana najpóźniej w dniu odbycia sesji, chyba że Strony indywidualnie ustalą inaczej.
4. W przypadku niewykorzystania umówionego terminu zastosowanie mają zasady dotyczące odwoływania wizyt, nieobecności oraz odpłatności określone w § 4 niniejszego Kontraktu.
5. **Należności wynikające z niewykorzystania zarezerwowanego terminu powinny zostać uregulowane przed kolejnym spotkaniem.** Do czasu uregulowania wymagalnych należności Psychoterapeuta może wstrzymać możliwość rezerwowania kolejnych terminów lub odbycia kolejnego spotkania, zgodnie

z zasadami określonymi w Regulaminie Gabinetu.

6. **Sporządzanie opinii psychologicznych, rozbudowanych zaświadczeń oraz innych dokumentów wymagających dodatkowej analizy, opracowania materiału lub pracy poza standardową sesją może stanowić usługę płatną odrębnie, zgodnie z aktualnym Cennikiem. Standardowe zaświadczenie potwierdzające korzystanie z psychoterapii wydawane jest bez dodatkowej opłaty.**

§ 4

Nieobecności, odwoływanie wizyt i spóźnienia

1. Jeżeli Pacjent nie może uczestniczyć w umówionej sesji, zobowiązany jest poinformować o tym Psychoterapeutę **najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem spotkania**, za pośrednictwem uzgodnionego kanału kontaktu. W przypadku wiadomości tekstowej lub wiadomości e-mail za moment odwołania uznaje się moment jej wysłania. Sama próba kontaktu telefonicznego bez uzyskania połączenia lub pozostawienia wiadomości nie stanowi skutecznego odwołania wizyty.
2. **Odwołanie lub zmiana terminu co najmniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem spotkania nie powoduje konsekwencji finansowych.** Odwołana sesja może jednak zostać uwzględniona przy ocenie regularności uczestnictwa w psychoterapii.
3. W każdym okresie 6 miesięcy Pacjent ma prawo do **dwóch niewykorzystanych terminów na mniej niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem spotkania bez konsekwencji finansowych.** Za niewykorzystanie terminu uważa się odwołanie spotkania, zmianę lub przełożenie terminu na wniosek Pacjenta na mniej niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem oraz niestawienie się na umówione spotkanie bez wcześniejszego skutecznego odwołania.
4. Limit, o którym mowa w pkt 3, liczony jest od daty pierwszej wizyty w ramach aktualnie prowadzonego procesu. Po rozpoczęciu kolejnego okresu 6 miesięcy limit odnawia się. **Niewykorzystane uprawnienia nie przechodzą na kolejny okres.**
5. **Trzecie i każde kolejne niewykorzystanie terminu na mniej niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem spotkania w danym okresie 6 miesięcy skutkuje obowiązkiem pokrycia opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100% ceny umówionej wizyty.** Opłata wynika z wyłącznej rezerwacji czasu Psychoterapeuty oraz infrastruktury Gabinetu. Opłata nie zostaje naliczona, a uiszczona wcześniej kwota podlega zwrotowi lub zaliczeniu na kolejną wizytę, jeżeli w zwolnionym terminie Gabinetowi uda się umówić i przyjąć innego Pacjenta.
6. **Nieobecność wynikająca z udokumentowanej wyjątkowej sytuacji zdrowotnej lub losowej nie powoduje naliczenia opłaty oraz nie pomniejsza limitu dwóch niewykorzystanych terminów bez konsekwencji finansowych.** Dotyczy to w szczególności hospitalizacji Pacjenta, jego dziecka lub osoby pozostającej pod jego bezpośrednią opieką, choroby Pacjenta lub jego dziecka uniemożliwiającej udział Pacjenta w spotkaniu, śmierci lub pogrzebu osoby bliskiej oraz innych nagłych i poważnych zdarzeń losowych o porównywalnym charakterze. **Skorzystanie z tego wyjątku wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego wystąpienie danej okoliczności.** Dokument może zostać zanonimizowany w pozostałym zakresie.
7. Za wyjątkową sytuację, o której mowa w pkt 6, **nie uznaje się zobowiązań zawodowych lub osobistych, zmiany planów, trudności z dojazdem, korków, braku transportu, zapomnienia o spotkaniu ani innych zwykłych okoliczności organizacyjnych.** Nieudokumentowane zdarzenia zdrowotne lub losowe podlegają standardowym zasadom określonym w niniejszym paragrafie.

8. Odwołanie lub zmiana terminu przez Pacjenta **nie powoduje obowiązku zapewnienia przez Psychoterapeutę terminu zastępczego**. Termin zastępczy może zostać zaproponowany wyłącznie w miarę aktualnej dostępności. Jeżeli spotkanie odbędzie się w uzgodnionym terminie zastępczym, pierwotny termin nie jest traktowany jako nieobecność.
9. **Trzy kolejne nieobecności lub odwołania następujących po sobie sesji**, z wyjątkiem wcześniej uzgodnionej przerwy, mogą skutkować zwolnieniem stałego terminu oraz ponownym omówieniem możliwości kontynuowania psychoterapii w dotychczasowej formie.
10. Powtarzające się odwoływanie, przekładanie lub niewykorzystywanie terminów, również z zachowaniem wymaganego wyprzedzenia, jeżeli powoduje istotne odstępstwa od ustalonej regularności psychoterapii, może skutkować **zwolnieniem stałego, cyklicznego terminu**. Dalsze spotkania mogą być wówczas umawiane zgodnie z aktualną dostępnością Gabinetu.
11. **Dwie kolejne nieobecności bez wcześniejszego odwołania i bez nawiązania kontaktu z Psychoterapeutą mogą zostać potraktowane jako jednostronne przerwanie psychoterapii przez Pacjenta**. Pozostałe zarezerwowane terminy mogą zostać wówczas anulowane, a stały termin zwolniony.
12. **Spóźnienie Pacjenta nie wydłuża czasu trwania sesji ani nie powoduje obniżenia jej ceny**. Psychoterapeuta oczekuje na Pacjenta maksymalnie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia spotkania. Po tym czasie, jeżeli Pacjent nie poinformował o spóźnieniu i nie uzgodniono inaczej, termin traktowany jest jako niewykorzystany.
13. **W przypadku spóźnienia Psychoterapeuty czas spotkania zostaje odpowiednio wydłużony**, a jeżeli nie jest to możliwe, za zgodą Pacjenta czas ten może zostać zrekompensowany podczas kolejnego spotkania.
14. Odwołanie lub zmiana terminu z inicjatywy Psychoterapeuty **nie powoduje po stronie Pacjenta konsekwencji finansowych, nie pomniejsza przysługującego mu limitu dwóch niewykorzystanych terminów bez konsekwencji finansowych oraz nie jest uwzględniana przy ocenie regularności uczestnictwa w psychoterapii**.

§ 5

Poufność, tajemnica zawodowa i ochrona danych

1. **Informacje uzyskane przez Psychoterapeutę w związku z prowadzoną psychoterapią objęte są tajemnicą zawodową** i są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej. Dane osobowe Pacjenta przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Psychoterapeuta nie przekazuje osobom trzecim informacji dotyczących Pacjenta ani przebiegu psychoterapii bez zgody Pacjenta lub odpowiedniej podstawy prawnej. Dotyczy to również członków rodziny, partnerów, pracodawców, placówek edukacyjnych oraz innych osób i podmiotów.
3. **Ujawnienie informacji objętych tajemnicą zawodową może nastąpić w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa**, w szczególności w sytuacjach związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia Pacjenta albo innych osób, obowiązkiem zawiadomienia właściwych organów lub koniecznością podjęcia działań wynikających z przepisów dotyczących ochrony małoletnich.
4. Jeżeli zachodzi konieczność ujawnienia informacji dotyczących Pacjenta, **Psychoterapeuta ogranicza zakres przekazywanych informacji do niezbędnego minimum**, odpowiedniego do celu podejmowanego działania.
5. **Psychoterapeuta korzysta z regularnej superwizji swojej pracy**. Informacje dotyczące procesu

psychoterapeutycznego mogą być omawiane podczas superwizji w zakresie niezbędnym do zapewnienia jakości i bezpieczeństwa prowadzonej pracy, z zachowaniem poufności oraz ograniczeniem danych umożliwiających identyfikację Pacjenta do niezbędnego minimum.

6. Psychoterapeuta może, **za zgodą Pacjenta**, kontaktować się z innymi specjalistami uczestniczącymi w jego leczeniu lub udzielającymi mu pomocy, jeżeli jest to uzasadnione przebiegiem procesu psychoterapeutycznego. Zakres przekazywanych informacji ogranicza się do informacji niezbędnych do realizacji celu takiego kontaktu.
7. **Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej trwa również po zakończeniu psychoterapii.**

§ 6

Bezpieczeństwo w procesie psychoterapii

1. Psychoterapia może wiązać się z okresowym wzrostem dyskomfortu psychicznego lub emocjonalnego, szczególnie podczas pracy nad trudnymi doświadczeniami, traumą, lękiem, zachowaniami unikowymi lub regulacją emocji. Może to obejmować między innymi przejściowe nasilenie emocji, napięcia, zmęczenia, smutku, lęku lub innych objawów związanych z obszarem podejmowanej pracy.
2. **Pacjent zobowiązuje się informować Psychoterapeutę o istotnym pogorszeniu stanu psychicznego**, pojawieniu się nowych lub nasileniu dotychczasowych objawów, zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu, a także o innych istotnych zmianach mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa lub przebiegu psychoterapii.
3. **Psychoterapia nie zastępuje leczenia psychiatrycznego ani pomocy medycznej.** Jeżeli stan Pacjenta lub zgłaszane objawy wskazują na potrzebę konsultacji lekarskiej, psychiatrycznej, diagnostycznej lub skorzystania z innej formy specjalistycznej pomocy, Psychoterapeuta może zalecić jej podjęcie.
4. Pacjent zobowiązuje się informować Psychoterapeutę o istotnych zmianach dotyczących leczenia psychiatrycznego lub innego leczenia mającego znaczenie dla procesu psychoterapii, w szczególności o rozpoczęciu lub zakończeniu leczenia oraz istotnych zmianach w stosowanej farmakoterapii.
5. Gabinet nie świadczy całodobowej pomocy kryzysowej, a **Psychoterapeuta nie pozostaje w stałej gotowości do udzielania pomocy pomiędzy umówionymi sesjami.** W sytuacji nagłego kryzysu, bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo potrzeby uzyskania natychmiastowej pomocy Pacjent powinien skorzystać z odpowiednich form pomocy doraźnej, w szczególności numeru alarmowego 112, najbliższej izby przyjęć, szpitalnego oddziału ratunkowego, izby przyjęć szpitala psychiatrycznego lub właściwego Centrum Zdrowia Psychicznego.
6. W przypadku uzasadnionej obawy o bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia Pacjenta albo innych osób, Psychoterapeuta może podjąć działania niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wykonywania zawodu, w tym skontaktować się z odpowiednimi służbami lub innymi podmiotami właściwymi do udzielenia pomocy.
7. Pacjent może wskazać osobę, z którą Psychoterapeuta może podjąć kontakt w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Pacjenta, jeżeli będzie to uzasadnione okolicznościami i zgodne z obowiązującymi zasadami:
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
Numer telefonu:
Relacja z Pacjentem:
8. Wskazanie osoby do kontaktu nie oznacza, że Psychoterapeuta jest zobowiązany do kontaktowania się z nią w każdej sytuacji kryzysowej ani że kontakt z tą osobą zastępuje wezwanie odpowiednich służb lub

skierowanie Pacjenta do właściwej formy pomocy.

§ 7

Relacja terapeutyczna i kontakt między sesjami

1. Relacja pomiędzy Pacjentem a Psychoterapeutą ma charakter **profesjonalny i terapeutyczny** oraz służy realizacji celów prowadzonej psychoterapii. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania granic, godności i dóbr osobistych.
2. Kontakt z Psychoterapeutą pomiędzy sesjami służy przede wszystkim **sprawom organizacyjnym**, w szczególności umawianiu, odwoływaniu i zmianie terminów oraz przekazywaniu informacji związanych z organizacją lub przebiegiem procesu.
3. **Psychoterapeuta nie prowadzi psychoterapii ani konsultacji psychologicznych za pośrednictwem wiadomości SMS, poczty elektronicznej lub komunikatorów internetowych.** Jeżeli w ramach prowadzonego procesu uzgodniono przysyłanie pomiędzy sesjami prac własnych, dzienników, kwestionariuszy lub innych materiałów terapeutycznych, ich przysyłanie nie jest traktowane jako prowadzenie psychoterapii poza sesją.
4. **Psychoterapeuta nie pozostaje w stałej dostępności pomiędzy sesjami.** Pacjent przyjmuje do wiadomości, że odpowiedź na wiadomość może nastąpić z opóźnieniem, a kontakt z Psychoterapeutą nie stanowi formy uzyskania natychmiastowej pomocy w sytuacji kryzysowej.
5. Udział osoby trzeciej w sesji wymaga **wcześniejszego uzgodnienia z Psychoterapeutą.** Pojawienie się Pacjenta na spotkaniu z osobą towarzyszącą nie oznacza zgody Psychoterapeuty na jej udział w sesji.
6. Psychoterapeuta może odmówić rozpoczęcia lub przerwać trwającą sesję, jeżeli stan Pacjenta uniemożliwia świadome i bezpieczne uczestnictwo w psychoterapii, w szczególności w przypadku pozostawania pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub innych substancji wpływających na stan świadomości. **W takim przypadku termin traktowany jest jako wykorzystany i podlega opłacie w wysokości 100% ceny umówionej wizyty.**
7. Pacjent ma prawo **w każdym momencie przerwać trwającą sesję.** Wcześniejsze zakończenie spotkania z inicjatywy Pacjenta nie powoduje obniżenia należnej opłaty ani przeniesienia niewykorzystanego czasu na kolejne spotkanie.

§ 8

Spotkania online

1. Sesje psychoterapeutyczne mogą odbywać się online, jeżeli taka forma została ustalona przez Strony lub uzgodniona przed danym spotkaniem.
2. W przypadku sesji online Pacjent zobowiązany jest zapewnić **stabilne połączenie z Internetem, sprawne urządzenie z kamerą i mikrofonem oraz warunki umożliwiające swobodną, poufną i niezakłóconą rozmowę.**
3. **Podczas sesji online kamera Pacjenta powinna pozostawać włączona przez cały czas trwania spotkania,** a Pacjent powinien pozostawać widoczny dla Psychoterapeuty. Odstąpienie od korzystania z kamery możliwe jest wyłącznie w wyjątkowej sytuacji i po uzgodnieniu z Psychoterapeutą.
4. Pacjent powinien uczestniczyć w sesji online z miejsca zapewniającego odpowiednią prywatność. **W pomieszczeniu nie powinny przebywać osoby trzecie,** chyba że ich obecność została wcześniej uzgodniona z Psychoterapeutą.

5. Sesja online **nie powinna odbywać się w miejscu publicznym ani podczas prowadzenia pojazdu lub wykonywania innych czynności uniemożliwiających bezpieczne i pełne uczestnictwo w spotkaniu.**
6. Jeżeli warunki, w których Pacjent uczestniczy w sesji online, nie zapewniają odpowiedniej poufności, bezpieczeństwa lub możliwości prowadzenia psychoterapii, Psychoterapeuta może poprosić o ich zmianę, a jeżeli nie jest to możliwe, **odmówić rozpoczęcia lub przerwać spotkanie.** Zasady rozliczenia niewykorzystanego terminu określa § 4 niniejszego Kontraktu oraz Regulamin Gabinetu.
7. W przypadku problemów technicznych Strony podejmują próbę przywrócenia połączenia lub, jeżeli jest to możliwe i uzasadnione, kontynuowania kontaktu za pomocą innego uzgodnionego kanału.
8. Jeżeli problemy techniczne leżą po stronie Psychoterapeuty albo są niezależne od obu Stron i uniemożliwiają przeprowadzenie istotnej części sesji, **Strony uzgadniają odpowiedni sposób uzupełnienia niewykorzystanego czasu lub termin zastępczy.**
9. Jeżeli przeprowadzenie sesji nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie Pacjenta, w szczególności z powodu braku odpowiedniego połączenia, urządzenia, kamery, mikrofonu lub warunków zapewniających prywatność, zastosowanie mają zasady dotyczące niewykorzystanego terminu określone w § 4.
10. W sytuacji uzasadnionej względami bezpieczeństwa Psychoterapeuta może poprosić Pacjenta uczestniczącego w sesji online o podanie **aktualnego miejsca pobytu oraz numeru telefonu umożliwiającego kontakt w przypadku nagłego przerwania połączenia lub wystąpienia sytuacji zagrożenia.**
11. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z usług komunikacji internetowej wiąże się z ograniczeniami technicznymi i bezpieczeństwa właściwymi dla komunikacji na odległość, a Psychoterapeuta nie ma wpływu na awarie i zakłócenia działania zewnętrznych dostawców usług telekomunikacyjnych lub internetowych.

§ 9

Przerwanie i zakończenie psychoterapii

1. **Pacjent ma prawo zakończyć psychoterapię w dowolnym momencie.** Zaleca się, aby decyzja o zakończeniu procesu została omówiona z Psychoterapeutą podczas sesji.
2. W przypadku planowanego zakończenia psychoterapii zalecane jest odbycie **co najmniej jednej sesji podsumowującej**, umożliwiającej omówienie przebiegu procesu, osiągniętych zmian, obszarów wymagających dalszej pracy oraz zaleceń dotyczących dalszego postępowania.
3. Pacjent może zakończyć psychoterapię bez odbycia sesji podsumowującej. Zakończenie psychoterapii nie powoduje obowiązku opłacenia przyszłych spotkań, które zostały prawidłowo odwołane, z zastrzeżeniem należności powstałych wcześniej zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
4. Psychoterapia może zostać zakończona **za wspólnym uzgodnieniem Pacjenta i Psychoterapeuty**, w szczególności po osiągnięciu ustalonych celów terapeutycznych lub gdy dalsza regularna psychoterapia nie jest już uzasadniona.
5. Psychoterapeuta może zaproponować zakończenie psychoterapii, zmianę sposobu pracy lub skierowanie Pacjenta do innego specjalisty, jeżeli w toku procesu okaże się, że **potrzeby Pacjenta wymagają innej formy pomocy, metod pracy, zakresu kompetencji lub warunków prowadzenia terapii** niż możliwe do zapewnienia w ramach aktualnej współpracy.
6. Jeżeli regularność spotkań, poziom zaangażowania lub sposób realizacji ustalonych zasad współpracy

uniemożliwiają prowadzenie psychoterapii w sposób odpowiadający jej celom, Psychoterapeuta może omówić z Pacjentem zmianę zasad współpracy, zmianę częstotliwości spotkań, zwolnienie stałego terminu albo możliwość zakończenia procesu.

7. **Dwie kolejne nieobecności bez wcześniejszego odwołania i bez nawiązania kontaktu ze strony Pacjenta mogą zostać potraktowane jako jednostronne przerwanie psychoterapii przez Pacjenta.** W takim przypadku pozostałe zarezerwowane terminy mogą zostać anulowane, a stały termin zwolniony.
8. Jeżeli przez okres **3 miesięcy** nie odbyła się żadna sesja, nie został ustalony kolejny termin oraz Strony nie uzgodniły dłuższej przerwy, proces psychoterapii uznaje się za zakończony. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, w których rzadsza częstotliwość spotkań została wcześniej uzgodniona jako element prowadzonego procesu.
9. Po zakończeniu lub przerwaniu psychoterapii **Psychoterapeuta nie gwarantuje możliwości zachowania dotychczasowego stałego terminu ani jego ponownego przyznania w przyszłości.**
10. Powrót do psychoterapii po jej zakończeniu lub dłuższej przerwie jest możliwy **w zależności od aktualnej dostępności Psychoterapeuty** i może wymagać ponownego omówienia aktualnych trudności, potrzeb, celów oraz zasad dalszej współpracy.
11. W sytuacji poważnego naruszenia granic relacji terapeutycznej, zachowań zagrażających bezpieczeństwu Psychoterapeuty lub innych osób albo innych okoliczności uniemożliwiających bezpieczne dalsze prowadzenie procesu **Psychoterapeuta może zakończyć współpracę bez odbycia sesji podsumowującej.**

§ 10

Nagrywanie sesji i materiały terapeutyczne

1. **Nagrywanie, fotografowanie, transmitowanie lub utrwalanie przebiegu sesji przez Pacjenta wymaga wcześniejszej, wyraźnej zgody Psychoterapeuty.** Dotyczy to w szczególności rejestrowania dźwięku lub obrazu za pomocą telefonu, komputera, dyktafonu, aplikacji, komunikatora lub innego urządzenia albo oprogramowania.
2. Jeżeli nagranie sesji zostanie zaproponowane przez Psychoterapeutę w celach związanych z superwizją, szkoleniem lub oceną własnej pracy, może ono zostać wykonane **wyłącznie po wcześniejszym poinformowaniu Pacjenta o celu nagrania i uzyskaniu jego wyraźnej zgody.**
3. **Brak zgody Pacjenta na nagrywanie sesji proponowane przez Psychoterapeutę nie powoduje negatywnych konsekwencji dla Pacjenta i nie stanowi podstawy do odmowy lub zakończenia psychoterapii.**
4. Jeżeli Strony uzgodnią nagrywanie sesji, sposób wykorzystania nagrania, zakres dostępu do niego, okres jego przechowywania oraz sposób usunięcia ustalane są zgodnie z udzieloną zgodą oraz obowiązującymi zasadami ochrony danych.
5. **Nieuzgodnione nagrywanie, fotografowanie, transmitowanie lub inne utrwalanie przebiegu sesji stanowi naruszenie zasad współpracy terapeutycznej.** W takiej sytuacji Psychoterapeuta może przerwać spotkanie oraz omówić z Pacjentem zasady dalszej współpracy. Poważne lub powtarzające się naruszenia mogą stanowić podstawę do oceny możliwości dalszego prowadzenia psychoterapii.
6. Materiały terapeutyczne przekazywane Pacjentowi w związku z prowadzonym procesem przeznaczone są **do jego własnego użytku w ramach psychoterapii**, chyba że Psychoterapeuta wyraźnie wskaże inaczej.
7. Przekazanie Pacjentowi materiałów terapeutycznych **nie oznacza przeniesienia praw autorskich ani udzielenia zgody na ich publikowanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie osobom trzecim**, jeżeli

takie działania nie są dozwolone przez obowiązujące przepisy lub uprawnionego autora.

8. Testy, kwestionariusze, arkusze diagnostyczne, podręczniki oraz inne materiały objęte ochroną prawną autorską lub ograniczeniami dotyczącymi ich udostępniania **nie powinny być kopiowane, publikowane, rozpowszechniane ani udostępniane osobom trzecim bez odpowiedniego uprawnienia lub zgody.**

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Kontrakt określa podstawowe zasady prowadzenia psychoterapii oraz współpracy pomiędzy Pacjentem a Psychoterapeutą. **Integralnym uzupełnieniem zasad współpracy jest Regulamin Gabinetu Psychologiczno-Psychoterapeutycznego Synestezja**, z którym Pacjent zapoznał się przed podpisaniem niniejszego Kontraktu.
2. W sprawach organizacyjnych, technicznych i porządkowych nieuregulowanych szczegółowo w niniejszym Kontrakcie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Gabinetu.
3. **W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszego Kontraktu a Regulaminem pierwszeństwo mają indywidualne ustalenia zawarte w Kontrakcie**, o ile są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zmiany indywidualnych ustaleń dotyczących prowadzonej psychoterapii, w szczególności częstotliwości spotkań, formy spotkań lub stałego terminu, mogą być dokonywane **za zgodą Pacjenta i Psychoterapeuty** i nie wymagają zawierania nowego Kontraktu.
5. Pacjent oświadcza, że miał możliwość zapoznania się z treścią niniejszego Kontraktu oraz Regulaminu Gabinetu, uzyskania wyjaśnień dotyczących ich postanowień i zadania pytań przed rozpoczęciem psychoterapii.
6. **Podpisanie Kontraktu oznacza akceptację określonych w nim zasad współpracy terapeutycznej.**
7. Kontrakt obowiązuje od dnia jego podpisania i zostaje sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Miejscowość i data:

.....
Data i podpis Pacjenta / Opiekuna Prawnego

.....
Data i podpis Psychoterapeuty